

PIANO DI PROTEZIONE STANDARD PER LE STRUTTURE ADIBITE A BED & BREAKFAST DURANTE IL COVID-19

Versione 14.05.2020

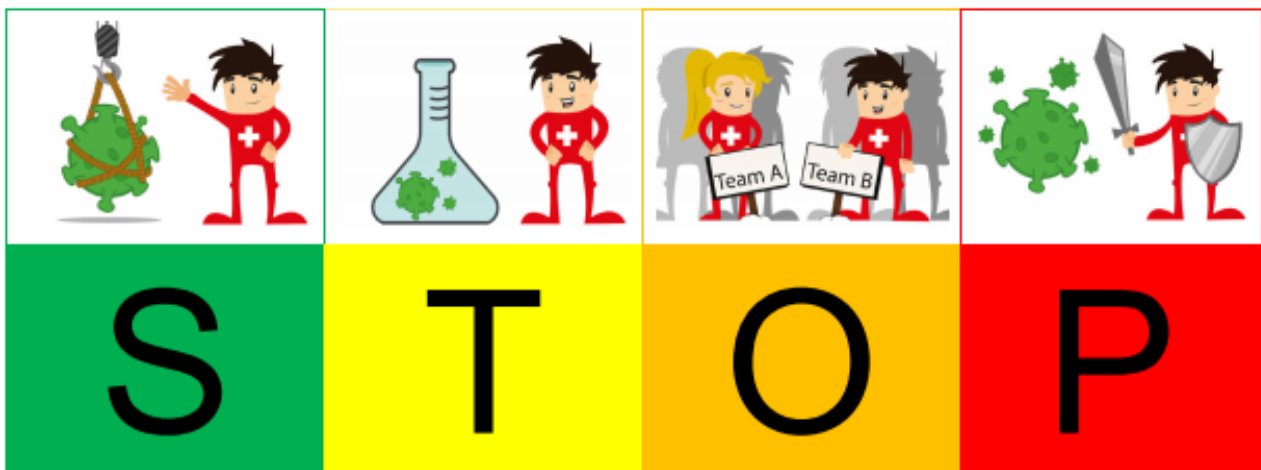
INTRODUZIONE

Il presente piano di protezione serve da modello per tutte le strutture adibite a Bed & Breakfast ad eccezione degli alloggi di gruppo, per i quali vale un piano separato. Le seguenti misure devono essere attuate da tutte le strutture ricettive. Le autorità cantonali eseguiranno controlli rigorosi per verificarne il rispetto. Le strutture possono adottare ulteriori misure. Le linee guida legali in materia di igiene e di protezione attualmente vigenti devono continuare a essere seguite (p.es. esempio nel settore alimentare). Tutte le disposizioni dell'ordinanza 2 sui provvedimenti per combattere il coronavirus (COVID-19) devono essere applicate.

Questo piano di sicurezza sarà valido fino alla sua revoca. In caso di dubbio fa stato la versione in lingua tedesca del presente documento.

Per gruppi di ospiti si intendono di seguito gli ospiti arrivati insieme o che abbiano effettuato una prenotazione di gruppo in loco o prima della vista. Ogni gruppo di ospiti comprende da 1 a 4 persone che si conoscono tra loro.

Parlando qui di seguito di collaboratori / personale si intendono tutte le persone che lavorano nella struttura (anche i titolari e i coniugi / partner).



REGOLE DI BASE

Il piano di protezione della struttura ricettiva deve assicurare il rispetto delle seguenti prescrizioni. Per ognuna di esse devono essere stabilite delle misure congrue e adeguate. I datori di lavoro e i responsabili della struttura oppure i titolari rispondono della scelta e dell'attuazione di queste misure.

1. Tutte le persone presenti nella struttura si devono lavare le mani a intervalli regolari ed evitare di toccare, per quanto possibile, oggetti e superfici.
2. Se più gruppi di ospiti sono contemporaneamente presenti nella struttura bisogna garantire che restino separati. Se possibile occorre fare in modo che i WC / bagni non vengano condivisi da diversi gruppi di persone.
3. I collaboratori e qualsiasi altra persona devono tenersi a una distanza di 2 metri gli uni dagli altri.
4. Una volta utilizzati, le superfici e gli oggetti devono essere puliti secondo la necessità e a intervalli regolari, soprattutto se vengono toccati da più persone. Le superfici nel bagno nonché il WC e i rubinetti devono essere puliti e disinfettati più volte al giorno.
5. Le persone particolarmente a rischio devono essere protette con adeguate misure di protezione.
6. I malati nella struttura devono essere mandati a casa e istruiti sull'obbligo di (auto-) isolamento stabilito dall'UFSP.
7. Gli aspetti specifici del lavoro e della situazione lavorativa devono essere considerati per garantire la protezione.
8. Le prescrizioni e le misure devono essere comunicate ai collaboratori e a qualsiasi altra persona interessata.
9. Le prescrizioni devono essere attuate a livello gestionale.
10. I dati personali di tutti gli ospiti devono essere registrati. L'obbligo di compilare il modulo di notificazione vale anche indipendentemente dal COVID-19.

STRUTTURA INTERESSATA

Nome	Indirizzo

RIASSUNTO

- Nella struttura vengono applicate tutte le misure standard
- Nella struttura vengono applicate tutte le misure standard, ad eccezione delle misure seguenti:

IN DEROGA ALLE MISURE STANDARD

Deroga	Spiegazione / Misure

1. IGIENE DELLE MANI

Tutte le persone presenti nella struttura devono lavarsi le mani a intervalli regolari. Per quanto possibile, bisogna evitare di toccare oggetti e superfici.

Misura

Approntamento di stazioni igienizzanti per le mani: al momento in cui entrano nella struttura ricettiva (e nell'area wellness) gli ospiti devono potersi lavare le mani con acqua e sapone o utilizzare un apposito disinfettante.

Tutte le persone presenti nella struttura devono lavarsi le mani a intervalli regolari con acqua e sapone. In particolare ciò deve avvenire prima dell'arrivo sul posto di lavoro, tra il servizio dei clienti e dopo le pause. Qualora sul posto di lavoro non sia possibile occorre disinfettare le mani.

Oggetti inutili che i clienti possono toccare, p.es. giornali nelle aree ad uso comune, volantini / carte da visita nella zona d'ingresso ecc. devono essere rimossi.

2. DISTANZIAMENTO DEI GRUPPI DI OSPITI

La struttura deve assicurare che i gruppi di ospiti restino separati.

Misura

A ogni tavolo può sedersi al massimo un gruppo di ospiti composto da 4 persone. Fanno eccezione i genitori con bambini.

Se più gruppi di ospiti sono presenti nella struttura si deve assicurare che restino separati. Per quanto possibile, si eviti che il WC / bagno venga condiviso da diversi gruppi di persone.

3. RISPETTO DELLE DISTANZE

I collaboratori e qualsiasi altra persona devono tenersi a una distanza di 2 metri gli uni con gli altri. Alla stretta di mano si rinuncia categoricamente.

Misura

Nei lavori in cui il rispetto della distanza di 2 metri non sia praticabile, l'esposizione dei collaboratori va ridotta al minimo limitando la durata del contatto e / o attuando misure di protezione adeguate.

Tra i gruppi di ospiti vanno rispettati 2 metri di distanza in senso anteriore e laterale. Le distanze di sicurezza vengono meno qualora i gruppi di ospiti siano separati da pannelli. In linea di massima è consentito l'uso di pannelli di qualsiasi materiale a condizione che non pregiudichi sostanzialmente la protezione dalle infezioni trasmissibili attraverso goccioline.

Se al ristorante / nella saletta colazione la distanza di 2 metri non può essere rispettata, occorre introdurre orari dei pasti scaglionati. Altrimenti si deve ricorrere a pannelli divisorii (p.es. in plexiglass) o lavorare indossando le mascherine e i guanti.

Nel servizio (p.es. colazione) si raccomanda vivamente una distanza minima di 2 metri. Se questa distanza minima non possa essere garantita, anche se solo per poco tempo, si raccomanda vivamente di indossare una mascherina igienica, tuttavia non sussiste alcun obbligo di portarla.

Misura

Piscine coperte / scoperte, sauna, vasche idromassaggio possono essere utilizzate. Si deve assicurare che i gruppi di ospiti restino separati oppure occorre rispettare una distanza di 2 metri.

La struttura deve fare in modo che gli oggetti degli ospiti (p.es. valigie o asciugamani nell'area wellness) nonché i loro indumenti (p.es. la giacca al momento di salutarsi) non vengano toccati.

La struttura deve segnalare agli ospiti le regole di igiene e le misure di protezione. Qualora non vengano rispettate, dovrà avvalersi del diritto al rispetto del domicilio.

I posti a sedere nei locali destinati ai seminari devono trovarsi a una distanza minima di 2 metri.

4. PULIZIA

Una volta utilizzati, le superfici e gli oggetti devono essere puliti a intervalli regolari e secondo le necessità, soprattutto quando siano stati toccati da più persone.

Misura

La struttura deve garantire un ricambio dell'aria a intervalli regolari (p.es. aerando 4 volte al giorno per circa 10 minuti). Nei locali con impianti di condizionamento e ventilazione si dovrebbe evitare, per quanto possibile, il ricircolo dell'aria (solo immissione di aria fresca).

Le posate e le stoviglie, anche quelle non utilizzate dagli ospiti, vanno sostituite e pulite prima di riutilizzarle. Per i lavori di pulizia vanno impiegate preferibilmente le salviette monouso. Eventuali panni di stoffa vanno sostituiti regolarmente, ma almeno una volta al giorno. La temperatura di lavaggio della lavastoviglie dovrebbe essere possibilmente superiore ai 60 gradi.

Le superfici e gli oggetti (anche telefoni e strumenti di lavoro ecc.), in particolare quelli a uso comune, devono essere puliti regolarmente con detergenti appropriati.

Le maniglie delle porte, i pulsanti degli ascensori, i corrimani delle scale, le macchine per il caffè, i distributori d'acqua e altri oggetti spesso toccati da più persone devono essere puliti regolarmente.

I servizi igienici (compreso i pulsanti dello sciacquone e i rubinetti) vanno puliti e disinfettati a intervalli regolari.

Le pattumiere devono essere svuotate regolarmente. Si eviti di toccare i rifiuti con le mani servendosi invece, per esempio, di uno scopino e della paletta e portando guanti da smaltire subito dopo l'uso. Non schiacciare i sacchi dell'immondizia.

5. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

Le persone particolarmente a rischio continuano a osservare le misure di protezione dell'UFSP e, per quanto possibile, rimangono a casa. La protezione dei collaboratori particolarmente a rischio è disciplinata in modo esauriente dall'ordinanza 2 COVID-19.

Misura

La struttura deve considerare che i gruppi a rischio hanno bisogno di una protezione particolare.

6. MALATI DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

Misura

I collaboratori che manifestano i sintomi della malattia devono essere mandati a casa e istruiti sull'obbligo di (auto-)isolamento stabilito dall'UFSP. Ulteriori misure seguiranno su istruzione dell'ufficio del medico cantonale.

7. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Per garantire la protezione devono essere considerati gli aspetti specifici del lavoro e delle situazioni lavorative.

Misura

Le mascherine igieniche vanno sostituite regolarmente dopo l'uso. Le mani devono essere lavate prima di indossare la mascherina e dopo averla tolta e smaltita. Le mascherine monouso vanno smaltite in una pattumiera chiusa.

I guanti monouso vengono cambiati regolarmente e smaltiti in una pattumiera chiusa.

La struttura rinuncia agli oggetti a uso comune (p.es. contenitori di spezie, zuccheriere, bricchi ecc.) oppure li pulisce prima di ridarli in uso ad altri ospiti.

La struttura rinuncia possibilmente agli oggetti messi a disposizione di più ospiti (p.es. giornali, riviste, spuntini).

I buffet sono convertiti in servizi à la carte. In alternativa, la struttura garantisce che ogni ospite si disinfetti le mani prima di servirsi o che utilizzi guanti monouso oppure che si serva con posate pulite.

8. INFORMAZIONE PER GLI OSPITI E FORMAZIONE PER I COLLABORATORI

Le prescrizioni e le misure devono essere comunicate ai collaboratori e a qualsiasi altra persona interessata.

Misura

Nella zona d'ingresso della struttura occorre affiggere un documento che riporti le misure di protezione stabilite dall'UFSP. L'attenzione degli ospiti deve essere richiamata in particolare sulle regole di distanziamento nonché sull'obbligo di separazione dei gruppi di ospiti.

I collaboratori della struttura vanno istruiti regolarmente sulle misure igieniche e su come gestire la clientela in sicurezza.

Il personale deve essere istruito sull'uso dei dispositivi di protezione individuale (p.es. mascherine igieniche, visiere di protezione, guanti ecc.), affinché vengano indossati, utilizzati e smaltiti correttamente.

Il personale viene istruito sull'impiego professionale dei disinfettanti per superfici poiché non tutte le superfici sono resistenti all'alcol e possono verificarsi alterazioni delle superfici. Si consiglia inoltre di coprire il rivestimento del pavimento nei punti in cui è prevista la disinfezione delle mani.

Gli ospiti vanno informati prima che è preferibile ricorrere al pagamento non in contanti (bonifico anticipato).

9. GESTIONE

Le prescrizioni devono essere attuate a livello gestionale.

Misura

La disponibilità di sapone nei dispenser, disinfettanti per le mani, salviette monouso e detergenti deve essere verificata a intervalli regolari. (Vanno garantite scorte sufficienti. Le riordinazioni devono essere eseguite in tempo. I ritardi nella consegna vanno considerati).

La disponibilità delle mascherine igieniche va controllata regolarmente.

Ai collaboratori particolarmente a rischio vanno assegnati, per quanto possibile, solo compiti a basso rischio di contagio

La struttura non consente ai collaboratori malati di lavorare e li manda subito a casa.

10. DATI PERSONALI

La struttura deve registrare i dati di contatto degli ospiti. Sia gli ospiti indigeni che quelli stranieri sono soggetti all'obbligo anche indipendentemente dal COVID-19.

Misura

Occorre registrare i dati di contatto di ogni ospite (nome, cognome, numero di telefono, data, ora) e il numero della camera / il nome della camera. La struttura deve conservare i dati per 10 anni e poi cancellarli completamente. L'ufficio medico cantonale può richiedere i dati di contatto qualora lo ritenga necessario.

ALTRE MISURE DI PROTEZIONE

Per servizi forniti da diversi settori fa stato il piano di protezione valido per il rispettivo settore.

CONCLUSIONE

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutti i collaboratori.

Persona responsabile, data e firma: _____

MODELLO